

## ACTION SOCIO LINGUISTIQUE

### Objectifs de la formation

- Développer des capacités linguistiques en lien avec les objectifs professionnels (acquisition de vocabulaire technique et métier)
- Découvrir l'environnement social et économique
- Développer sa capacité à interagir avec son environnement social et professionnel
- Acquérir une méthode d'apprentissage
- Acquérir les codes socioprofessionnels

### Public visé

Publics précaires et hébergés en CHRS Insertion et Urgence de la Métropole de Lyon et manifestant un souhait d'accès à l'emploi

### Prérequis & Délais d'accès

- Répondre au critère du public visé ci-dessus
- Être disponible et motivé pour intégrer le parcours selon les modalités fixées
- Entrée en formation dans le mois suivant la sélection

### Contenus de la formation

- Diagnostic initial
- Communication à l'écrit et à l'oral
- Compréhension écrite et orale
- Connaissance de l'environnement économique
- Découverte des métiers
- Français sur objectifs spécifiques (vocabulaire, pictogrammes, supports professionnels, contrat de travail, etc.)
- Techniques de recherche d'emploi
- Valorisation de l'image de soi
- Initiation aux outils numériques
- Réaliser son bilan intermédiaire et final
- Définir son plan d'actions

### Organisation & Rythme de la formation

- Formation en présentiel avec possibilité de distanciel en cas de nécessité
- 140 heures de formation en centre
- 3 ateliers de 3h00 par semaine

### Evaluation & Validation des acquis

Évaluations formatives tout au long du parcours  
Évaluation finale des compétences et du niveau de maîtrise de la langue française

### Caractéristiques de l'action

**Lieux possibles :** Oullins

**Durée :** 140 heures en centre de formation

**Horaires habituels :** de 9h00 à 12h00 le matin, de 13h00 à 16h00 l'après-midi

**Sanction de la formation :** Attestation nominative de compétences et de fin de formation

**Niveau de sortie :** pas de niveau visé pendant le parcours

**Nombre maximum de stagiaires par session :** 14

**Coût :** Formation prise en charge par la Direction Départementale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités, uniquement pour le public visé

### Méthodes & outils pédagogiques

#### Démarche et méthodes :

- Recueil des attentes et adaptation des contenus et méthodes aux besoins individuels
- Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques
- Individualisation des parcours et méthodes
- Alternance de temps collectifs et de temps individualisés

#### Outils pédagogiques :

- Livret de formation
- Mises en situation pratiques
- Supports variés et fiches didactiques

### Equipe pédagogique

Formateurs en insertion professionnelle et FLE disposant d'une certification et d'une expérience en lien avec les objectifs visés

### Référents de l'action

#### Responsable de l'action :

Joan COSTE - [formation@alynea.org](mailto:formation@alynea.org)

#### Référente administrative :

Frédérique ALBEAUX - [formation@alynea.org](mailto:formation@alynea.org)

#### Référente handicap :

Marion KNOERY - [m.knoery@alynea.org](mailto:m.knoery@alynea.org)

*Nos sites disposent de salles handi-accessibles. Si besoin, merci de nous contacter avant votre entrée en formation.*

### Suivi & évaluation des résultats

- Bilan individuel
- Questionnaire de satisfaction

## PREPARATION DELF TOUT PUBLIC A1 - A2 - B1 - B2

### Objectifs de la formation

- Augmenter sa maîtrise de la langue française sur les 4 compétences du CECRL<sup>(1)</sup> :
  - Compréhension orale et écrite
  - Production orale et écrite
- Développer sa maîtrise des codes socio-professionnels
- S'entraîner aux différentes épreuves du DELF<sup>(2)</sup> Tout Public (TP) selon son niveau
- Valider le DELF TP sur le niveau visé

### Public visé

Personnes non francophones de niveau A1.1 à B1 souhaitant améliorer leur maîtrise de la langue et faire valider leurs compétences linguistiques

### Prérequis & Délais d'accès

- Avoir un niveau de langue A1.1 minimum
- Être disponible et motivé pour intégrer le parcours selon les modalités fixées
- Valider les tests d'entrée en formation
- Entrée en formation dans le mois suivant la sélection

### Contenus de la formation

- S'évaluer et contractualiser son parcours
- Développer ses capacités à communiquer (comprendre / s'exprimer) par écrit (lire / écrire) et oralement (écouter / parler) dans la vie quotidienne et en situation professionnelle
- Adapter sa communication au contexte
- Préparer les épreuves du DELF TP
- Réaliser des examens blancs
- Évaluer ses acquis et redéfinir ses objectifs
- Réaliser le bilan de son parcours

### Organisation & Rythme de la formation

- Formation en présentiel avec possibilité de distanciel en cas de nécessité
- 100% en centre de formation
- Durée hebdomadaire adaptée selon les profils

### Evaluation & Validation des acquis

Évaluations formatives tout au long du parcours  
Examens blancs pour s'entraîner et se situer  
Examen DELF TP à l'issue du parcours de formation

### Caractéristiques de l'action

**Lieux possibles :** Belleville en Beaujolais, Givors, Limas (Villefranche S/S), Oullins, Villeurbanne

**Durée :** 295 à 316 heures en centre de formation

**Horaires habituels :** du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 puis de 13h00 à 16h30

**Sanction de la formation :** Attestation nominative de compétences et de fin de formation, DELF TP du niveau visé

**Niveau de sortie :** DELF TP A1 ou A2 ou B1 ou B2

**Nombre maximum de stagiaires par session :** 16

**Coût :** Formation prise en charge par France Travail pour les demandeurs d'emploi  
Autres situations : nous contacter

### Méthodes & outils pédagogiques

#### Démarche et méthodes :

- Recueil des attentes et adaptation des contenus et méthodes aux besoins individuels
- Supports théoriques suivis d'exercices d'illustration et d'application
- Pédagogie active et différenciée
- Appui pédagogique personnalisé

#### Outils pédagogiques :

- Livret de formation
- Mises en situation écrites et orales
- Supports variés et fiches didactiques

### Equipe pédagogique

Formateurs en FLE disposant d'une certification et d'une expérience en lien avec les objectifs visés

### Référents de l'action

#### Responsable de l'action :

Joan COSTE - [formation@alynea.org](mailto:formation@alynea.org)

#### Référente administrative :

Frédérique ALBEAUX - [formation@alynea.org](mailto:formation@alynea.org)

#### Référente handicap :

Marion KNOERY - [m.knoery@alynea.org](mailto:m.knoery@alynea.org)

Nos sites disposent de salles handi-accessibles. Si besoin, merci de nous contacter avant votre entrée en formation.

### Suivi & évaluation des résultats

- Bilan individuel
- Questionnaire de satisfaction
- Taux de certification
- Suivi post formation

<sup>1)</sup> CECRL : Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

<sup>2)</sup> DELF : Diplôme d'Études en Langue Française

## PREPARATION DILF A1.1

### Objectifs de la formation

- Augmenter sa maîtrise de la langue française sur les 4 compétences du CECRL (1) :
  - Compréhension orale et écrite
  - Production orale et écrite
- Développer sa maîtrise des codes socio-professionnels
- S'entraîner aux différentes épreuves du DILF<sup>(2)</sup> A1.1
- Valider le DILF

### Public visé

Personnes non francophones de niveau infra A1.1 ou ayant atteint ce niveau mais sans valider le DILF et souhaitant améliorer leur maîtrise de la langue et faire valider leurs compétences linguistiques

### Prérequis & Délais d'accès

- Avoir un niveau de langue inférieur au A1.1
- Être disponible et motivé pour intégrer le parcours selon les modalités fixées
- Valider les tests d'entrée en formation
- Entrée en formation dans le mois suivant la sélection

### Contenus de la formation

- S'évaluer et contractualiser son parcours
- Communiquer à l'oral au quotidien et en contexte professionnel
- Se préparer à l'écriture en français: aller du signe au sens
- Environnement socioprofessionnel
- Se préparer aux épreuves du DILF
- Réaliser des examens blancs
- Évaluer ses acquis et redéfinir ses objectifs
- Réaliser le bilan de son parcours

### Organisation & Rythme de la formation

- Formation en présentiel avec possibilité de distanciel en cas de nécessité
- 100% en centre de formation
- Durée hebdomadaire adaptée selon les profils

### Evaluation & Validation des acquis

Évaluations formatives tout au long du parcours  
Examens blancs pour s'entraîner et se situer  
Examen DILF à l'issue du parcours de formation

### Caractéristiques de l'action

**Lieux possibles :** Belleville en Beaujolais, Givors, Limas (*Villefranche S/S*), Oullins, Villeurbanne

**Durée :** 250 à 316 heures en centre de formation

**Horaires habituels :** du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 puis de 13h00 à 16h30

**Sanction de la formation :** Attestation nominative de compétences et de fin de formation, DILF

**Niveau de sortie :** DILF A1.1

**Nombre maximum de stagiaires par session :** 12

**Coût :** Formation prise en charge par France Travail pour les demandeurs d'emploi  
Autres situations : nous contacter

### Méthodes & outils pédagogiques

#### Démarche et méthodes :

- Recueil des attentes et adaptation des contenus et méthodes aux besoins individuels
- Supports théoriques suivis d'exercices d'illustration et d'application
- Individualisation des parcours et méthodes
- Pédagogie active et différenciée
- Appui pédagogique personnalisé

#### Outils pédagogiques :

- Livret de formation
- Mises en situation écrites et orales
- Supports variés et fiches didactiques

### Equipe pédagogique

Formateurs en FLE disposant d'une certification et d'une expérience en lien avec les objectifs visés

### Référents de l'action

#### Responsable de l'action :

Joan COSTE - [formation@alynea.org](mailto:formation@alynea.org)

#### Référente administrative :

Frédérique ALBEAUX - [formation@alynea.org](mailto:formation@alynea.org)

#### Référente handicap :

Marion KNOERY - [m.knoery@alynea.org](mailto:m.knoery@alynea.org)

*Nos sites disposent de salles handi-accessibles. Si besoin, merci de nous contacter avant votre entrée en formation.*

### Suivi & évaluation des résultats

- Bilan individuel
- Questionnaire de satisfaction
- Taux de certification
- Suivi post formation

<sup>1)</sup> CECRL : Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

<sup>2)</sup> DILF : Diplôme Initial de Langue Française